แบบประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ (การบริหารโครงการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงานรับงบประมาณ .....

ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน .....

ปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ..... งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ..... บาท ระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ..... เดือน ..... ปี

ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ (การบริหารโครงการ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ระดับ 1	คะแนน ระดับ 2	คะแนน ระดับ 3	คะแนน ระดับ 4	คะแนน ระดับ 5
1. การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	☐ มีเงินเหลือเกิน 20%	☐ มีเงินเหลือเกิน 10% แต่ไม่เกิน 20%	☐ มีเงินเหลือเกิน 5% แต่ไม่เกิน 10%	☐ มีเงินเหลือไม่เกิน 5%	☐ ไม่มีเงินเหลือ
2. การปิดโครงการตามแผนที่วางไว้	☐ มีการขอขยายเวลา 1 ครั้ง หรือ มากกว่า หรือ ระยะเวลาที่ขอขยายเกิน 6 เดือน	☐ มีการขอขยายเวลา 1 ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายไม่เกิน 6 เดือน	☐ มีการขอขยายเวลา 1 ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายไม่เกิน 4 เดือน	☐ มีการขอขยายเวลา 1 ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายไม่เกิน 2 เดือน	☐ สามารถปิดโครงการได้ตามแผนที่วางไว้
3. หัวหน้าโครงการและผู้ประสานงานโครงการ					
3.1 ความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	☐ ไม่สามารถส่งงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวนมากกว่า 3 ครั้ง	☐ ไม่สามารถส่งงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 3 ครั้ง	☐ ไม่สามารถส่งงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง	☐ ไม่สามารถส่งงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 ครั้ง	☐ สามารถส่งงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง
3.2 ความรับผิดชอบ	☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพิกเฉย และละทิ้งโครงการ	☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ระดับ 1	คะแนน ระดับ 2	คะแนน ระดับ 3	คะแนน ระดับ 4	คะแนน ระดับ 5
		ไม่สามารถตอบสนองทาง TCELS ได้เกิน 5 ครั้ง หรือมีการแจ้งให้ TCELS ไปถามทีมเอง	ไม่สามารถตอบสนองทาง TCELS ได้ไม่เกิน 5 ครั้ง โดยที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ไปประสานข้อมูลมาให้	ไม่สามารถตอบสนองทาง TCELS ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ไปประสานข้อมูลมาให้	สามารถตอบสนองทาง TCELS ได้ทุกครั้ง โดยที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ไปประสานข้อมูลมาให้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....